



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์และแม่บ้าน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ยามรักษาการณ์	จำนวน	๑	อัตรา	เงินเดือน	๖,๙๑๐ บาท
				ค่าครองชีพ	๖๐๐ บาท
๒. แม่บ้าน	จำนวน	๑	อัตรา	เงินเดือน	๖,๙๑๐ บาท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง จึงมีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ เพศชาย
- ๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๑.๔ อายุ ๒๕ - ๕๕ ปี
- ๑.๑.๕ สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจและไม่ติดยาเสพติดให้โทษ โดยมีใบรับรองแพทย์ และการพินนทุกชนิด
- ๑.๑.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- ๑.๒.๒ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- ๑.๒.๓ อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ๑.๒.๔ สามารถนอนเวรรักษาการณ์ช่วงเวลากลางคืน รักษาสินทรัพย์ของทางราชการ ตลอดจนถึงรุ่งเช้าของวันใหม่
- ๑.๒.๕ ไม่ดื่มสุราเป็นอาจิดน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประเภท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

๑.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.๓.๑ งานรักษาความปลอดภัย ตรวจตราบริเวณๆ อาคารสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ตรวจยามก่อน - หลังการปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงาน

“เรียนดี มีความสุข”

- ๑.๓.๓ ต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เมื่อออกเวอร์แล้วและนำส่งให้แก่ผู้มีหน้าที่ตรวจเวอร์ลงนามรับทุกครั้ง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓.๔ ถ้ามีเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที
- ๑.๓.๕ กรณีเกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหายโดยผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหาย
- ๑.๓.๖ สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๓.๗ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๓.๘ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๓.๙ ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหวที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๓.๑๐ ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมีเมาทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓.๑๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมทั้งการช่วงเหลือมิให้เกิดการสูญเปล่าประโยชน์เช่น การปิดน้ำ และปิดไฟที่เปิดทิ้งไว้
- ๑.๓.๑๒ ป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งขอความช่วยเหลือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ระงับภัยทันที
- ๑.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน
- ๑.๓.๑๔ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑.๓.๑๕ งานพิเศษ เป็นงานปฏิบัตินอกเหนือจากงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานส่วนรวมทั้งภายในและภายนอกของวิทยาลัย หรือชุมชนหรืองานระดมที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๑.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการยื่นใบสมัคร

- ๑.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๑.๓.๒ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๖ สำเนาเอกสารแสดงถึงการพ้นพ้นระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๘ ใบขับขีรถยนต์ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- *** (ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ) ***

“เรียนดี มีความสุข”

๒. ตำแหน่ง แม่บ้าน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑.๑ เพศหญิง
 - ๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๑.๓ วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
 - ๒.๑.๔ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
 - ๒.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
- เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน เช่น การทำความสะอาด ทักซังการให้บริการ เดินเอกสารและหนังสือราชการ เป็นต้น
- ๒.๒.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- ๒.๒.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- ๒.๒.๔ อุทิศตน พุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน อาคารอำนวยการ อาคารโรงฝึกงาน สวนหย่อมภายในและภายนอกวิทยาลัย รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งานและพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสุขภาพแวดล้อมและระบบสาธารณสุขบริโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการยื่นใบสมัคร

- ๒.๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๒.๔.๒ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- *** (ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ) *****

๓. ระยะเวลารับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

“เรียนดี มีความสุข”

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบ

จำนวน ๕๐ บาท

๕. สถานที่รับสมัคร

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ

วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง ๖๑๙ หมู่ ๑๕ ตำบลช่วงเปา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันอังคาร ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

๗. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ลำดับเลขที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๙. ประกาศผลการสอบ

วันศุกร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.cicec.ac.th และ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง สอบถามโทร. ๐๕๓ - ๓๔๑๘๗๒, ๐๕๓ - ๓๔๒๑๙๐

๑๐. รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ

วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ หรือโทรศัพท์ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓ - ๓๔๑๘๗๒, ๐๕๓ - ๓๔๒๑๙๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัชวาลย์ มูลศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

“เรียนดี มีความสุข”