

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |               |                       |
|---------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. นางอรัญญา        | กิมภีระ       | ประธาน                |
| ๒. นายโกเมศร์       | ซอนกลิ่น      |                       |
| ๓. นายวิเศษ         | ฤทธิ์สืบเชื้อ |                       |
| ๔. นายฉลอง          | อ่อนเวียง     |                       |
| ๕. นางจรรยา         | แก้วมณี       |                       |
| ๖. นางสาวรัชณี      | เกิดเต็มภูมิ  |                       |
| ๗. นางสาวกมลวรรณ    | ฤทธิ์ธรรมเลิศ |                       |
| ๘. นายชรินทร์ยุทธ์  | บุญยง         |                       |
| ๙. นางสาวยุภาภรณ์   | เทพจันทร์     |                       |
| ๑๐. นายวินัย        | จันทร์นาค     |                       |
| ๑๑. นายวิทยา        | ภิญโญฤทธิ์    |                       |
| ๑๒. นางสาวกัญญา     | ทาระนัด       |                       |
| ๑๓. ว่าที่ ร.ต.นิพล | สีพัฒน์กุล    |                       |
| ๑๔. นางสาวกฤษณา     | มหาวิง        |                       |
| ๑๕. นางสุกัญญา      | งาตัน         |                       |
| ๑๖. นายเสกสรร       | วงศ์ราษฎร์    |                       |
| ๑๗. นางสาวปิณฑิรา   | แดงดี         | ผู้จัดบันทึกการประชุม |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ชี้แจงหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพจอมทอง ที่ ๗๕๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว มีวาระ ๒ ปี หากมีการปรับย้ายตำแหน่งสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ได้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- ๑.๑.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑.๑.๓ กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชาสาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

/...๑.๑.๔ เรื่องอื่น ๆ

๑.๑.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๑.๑.๕ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๑.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีสัดส่วน อาชีวศึกษา : สามัญ = ๕๑ : ๔๙ วิทยาลัยฯ จึงควรให้ความสำคัญและตระหนักในการจัดการเรียนการสอน และจัดหาผู้เรียนตามนโยบาย

๑.๓ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงานอาชีวศึกษาภาคเหนือ จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเรียนสายอาชีพ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ประธานแจ้งให้แต่ละสาขางาน/สาขาวิชา ส่งตัวแทนเพื่อชมนิทรรศการ ดูแนวทางการประชาสัมพันธ์ของแต่ละ อศจ. และให้ทำบันทึกรายงานต่อฝ่ายบริหารต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖**

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖**

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ คณะกรรมการได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปคือนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง หากมีโครงการที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการหรือได้รับงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติม ให้ทำบันทึกปรับแผนเพิ่มเติม

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การเรียงลำดับอัตราว่างสาขาที่ต้องการบรรจุครูผู้ช่วย ๕ อันดับ

สืบเนื่องจากหนังสือสำนักผู้อำนวยการ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๕๗๙๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้สถานศึกษายืนยันเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการบรรจุครูผู้ช่วย จำนวน ๕ อันดับ ที่ประชุมมีมติให้เรียงลำดับสาขาวิชาเอกที่ต้องการ ดังนี้

อันดับ ๑ คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ๓๐๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี)

อันดับ ๒ คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ๒๐๓ เทคนิคโลหะ

อันดับ ๓ คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ๓๑๐ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

อันดับ ๔ คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ๑๐๕ พลศึกษา

อันดับ ๕ คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ๑๐๒ ภาษาอังกฤษ

๔.๒ แจ้งงบประมาณที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ดังเอกสารแนบท้าย

๔.๓ แจ้งการขอรับครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบท้าย

๔.๔ การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประธานแจ้งให้ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน จัดทำกำหนดการรับสมัครนักเรียน ทั้งรอบโควตาและรอบปกติ ให้เป็นไปตามประกาศแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา (ระดับ ปวช. และ ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

/...ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน แจ้างแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

**ระดับ ปวช.**

| สาขาวิชา               | แผนรับ     |
|------------------------|------------|
| ช่างยนต์ (ระบบปกติ)    | 80         |
| ช่างยนต์ (ระบบทวิภาคี) | 20         |
| ช่างไฟฟ้ากำลัง         | 40         |
| ช่างอิเล็กทรอนิกส์     | 40         |
| การบัญชี               | 40         |
| คอมพิวเตอร์ธุรกิจ      | 40         |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ      | 20         |
| การท่องเที่ยว          | 40         |
| ช่างเชื่อมโลหะ         | 20         |
| <b>รวม</b>             | <b>340</b> |

**ระดับ ปวส.**

| สาขางาน                           | แผนรับ     |
|-----------------------------------|------------|
| เทคนิคยานยนต์ (ระบบปกติ)          | 20         |
| การบัญชี (ระบบปกติ)               | 20         |
| เทคนิคยานยนต์ (ระบบทวิภาคี)       | 20         |
| ติดตั้งไฟฟ้า (ระบบทวิภาคี)        | 20         |
| ระบบเสียงและภาพ (ระบบทวิภาคี)     | 20         |
| เทคโนโลยีสำนักงาน (ระบบเทียบโอนฯ) | 20         |
| ติดตั้งไฟฟ้า (เทียบโอนฯ)          | 20         |
| การบัญชี (เทียบโอนฯ)              | 20         |
| <b>รวม</b>                        | <b>160</b> |

ประธานเสนอให้จัดแผนการเรียนการสอนสาขางานการท่องเที่ยวเป็นระบบทวิภาคี เนื่องจากจะช่วยให้ประหยัดวัสดุฝึก และค่าจ้างสอน โดยให้ฝ่ายวิชาการนำไปพิจารณาจัดการเรียนการสอนอีกครั้ง

/...ประธานแจ้าง

ประธานแจ้งการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน อาชีวศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และผู้เรียน แล้วเสนอต่อ สอศ. เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาต่อไป

และให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เผยแพร่ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ หากมีการจัดทำโครงการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ ให้จัดทำเสนอขออนุมัติปรับแผนต่อไป

๔.๕ การเปิดบ้านวันวิชาการ (Open House) และกิจกรรม Road Show (เป้าหมายคือโรงเรียนมัธยมศึกษา) ให้ฝ่ายวิชาการวางแผนการเตรียมดำเนินงาน โดยเน้นให้ทุกสาขาวิชา ทุกสาขางาน นำเสนอผลงานเด่น หรือจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ โดยกำหนดจัดในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๗ ให้เวลาเตรียมการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาด้านอาคารสถานที่ ภายใน ๑ เดือนงบประมาณที่สามารถใช้ได้ คือ งบฉุกเฉิน ซึ่งควรปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ก่อน อาทิ การปลูกหญ้า ทาสี ซึ่งเป็นการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้น่าอยู่ น่าเรียน ให้ทุกคน ทุกฝ่าย ทำความสะอาด ซ่อมแซม บำรุงอุปกรณ์ ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้และเรียบร้อยสวยงาม

ประธานเสนอให้จัดพื้นที่อาคารใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้ทุกฝ่ายทำกิจกรรม ๕ ส และโรงพยาบาลจอมทอง ได้แจ้งผลการตรวจโรงอาหาร มีข้อเสนอแนะ คือ ควรปรับปรุงท่อระบายน้ำให้มีสภาพที่ดีและสะอาดไม่แตกรั่ว บ่อดักเศษอาหารชำรุดควรมีการปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้และมีสภาพที่ดีกว่าเดิม ระบายน้ำเสียไม่ทิ้งไว้เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคสัตว์และพาหะนำโรคต่างๆ ที่ล้างภาชนะ จาน ชาม ช้อนส้อม บริเวณหลังร้านไม่สะอาดและไม่เหมาะสม ให้งานอาคารสถานที่และงานสวัสดิการฯ ช่วยกันปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

นายฉลอง อ่อนเฉวียง เสนอให้พัฒนาสถานที่พักผ่อนภายในวิทยาลัยฯ ในเวลาที่นักเรียนมีเวลาว่าง

๕.๑ การแต่งกาย มติที่ประชุมสรุปให้แต่งกาย ดังนี้

|             |  |
|-------------|--|
| วันจันทร์   | ข้าราชการ – พนักงานราชการ<br>สวมชุดข้าราชการสีทึบสีกรมท่า หรือระดับเครื่องหมายเสมา และป้ายชื่อ<br>หรือระดับแพรแถบ และยศอื่นๆ<br>ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งงาน<br>สวมชุดสีทึบสีกรมท่า หรือระดับเครื่องหมายเสมา และป้ายชื่อ |
| วันอังคาร   | สวมเสื้อสีชมพู กระโปรงหรือกางเกง ทรงและสีสุภาพ   |
| วันพุธ      | สวมเสื้ออาชีวศึกษา (สีเลือดหมู) กระโปรงหรือกางเกง ทรงและสีสุภาพ  |
| วันพฤหัสบดี | สวมชุดสุภาพ กระโปรงหรือกางเกง ทรงและสีสุภาพ  |
| วันศุกร์    | สวมชุดพื้นเมืองล้านนา (หญิงให้นุ่งผ้าถุงพื้นเมืองล้านนา)   |

ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อยืดหรือเสื้อยืดคอโปโลทุกประเภท ผู้หญิงให้สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีสุภาพ ห้ามมิให้สวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าไม่มีหุ้มส้นหรือรัดส้น ผู้ชายให้สวมรองเท้าสีสุภาพ

๕.๒ เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

มอบหมายให้งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดทำเกณฑ์การประเมิน และจัดทำกำหนดการในการจัดส่งผลงานและกำหนดการประเมิน แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ เพื่อเตรียมรับการประเมิน

/...เลิกการประชุม

เลิกการประชุมเวลา ๑๘.๓๕ น.



(นางสาวปณิติรา แต่งดี)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรุณญา กิมภีระ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม